

**ALFREDO ROMERO GUZMÁN**

**TAREA 0 B´**

**GRUPO 1108**

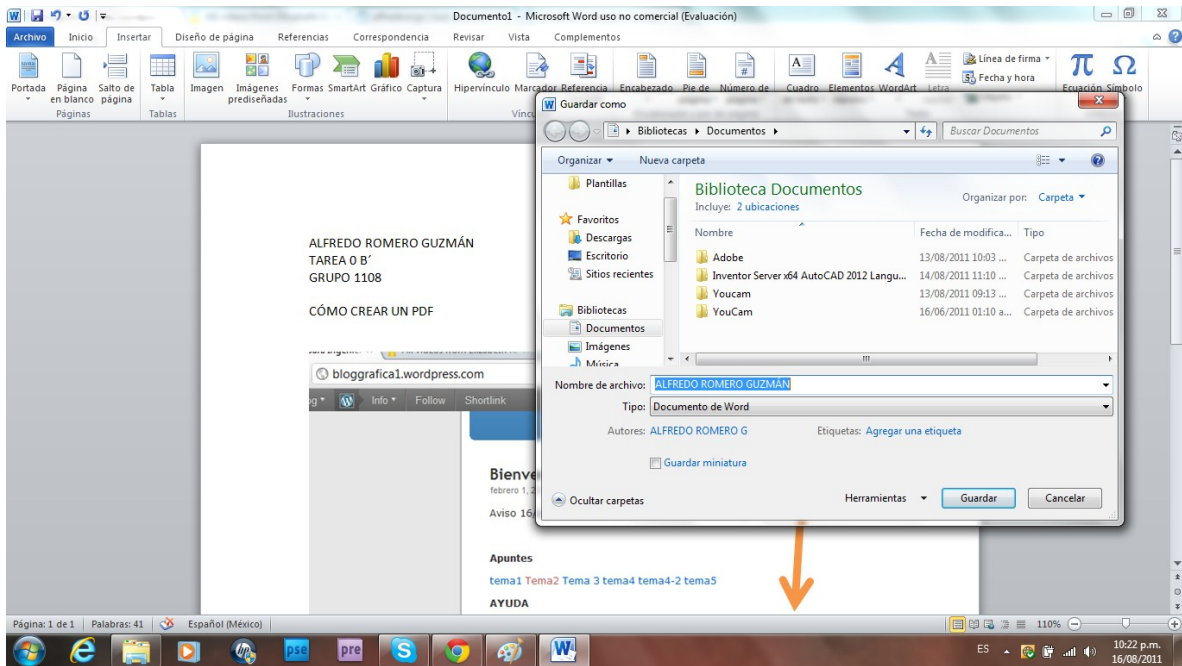
## **CÓMO CREAR UN PDF**



Vamos a ingresar al blog: bloggrafica y vamos a dar clic en como crear pdfs para poder visualizar la información.

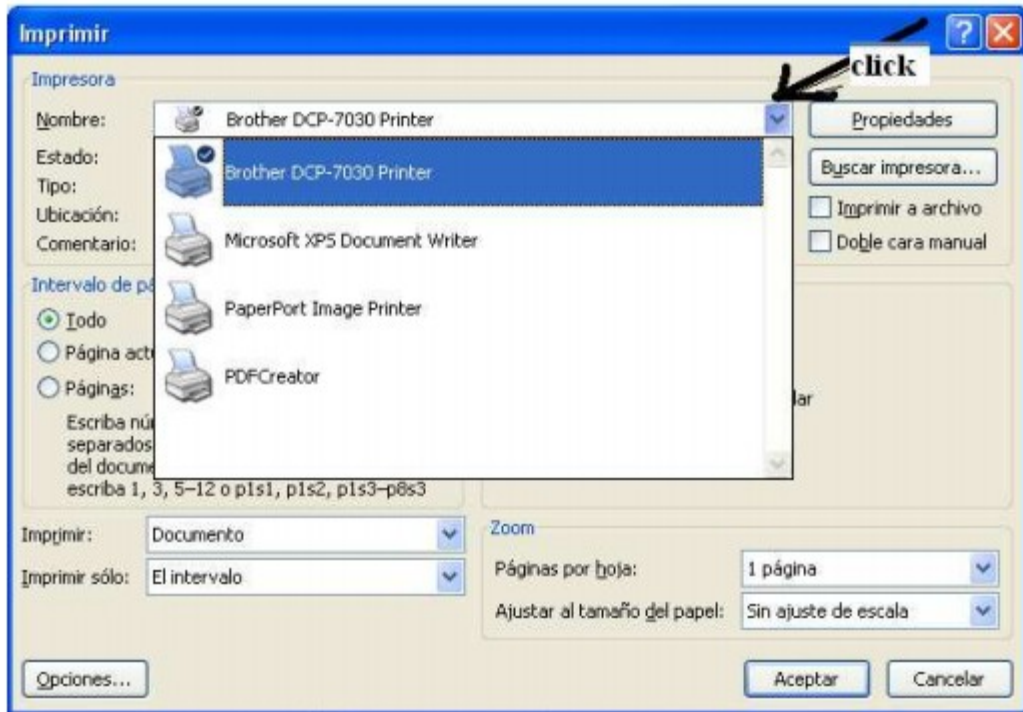
Algunos de los pasos mas importantes son los siguientes:

- 1) Verificar si tenemos ya la opción, abrimos Word, escribimos nuestra tarea y la guardamos.

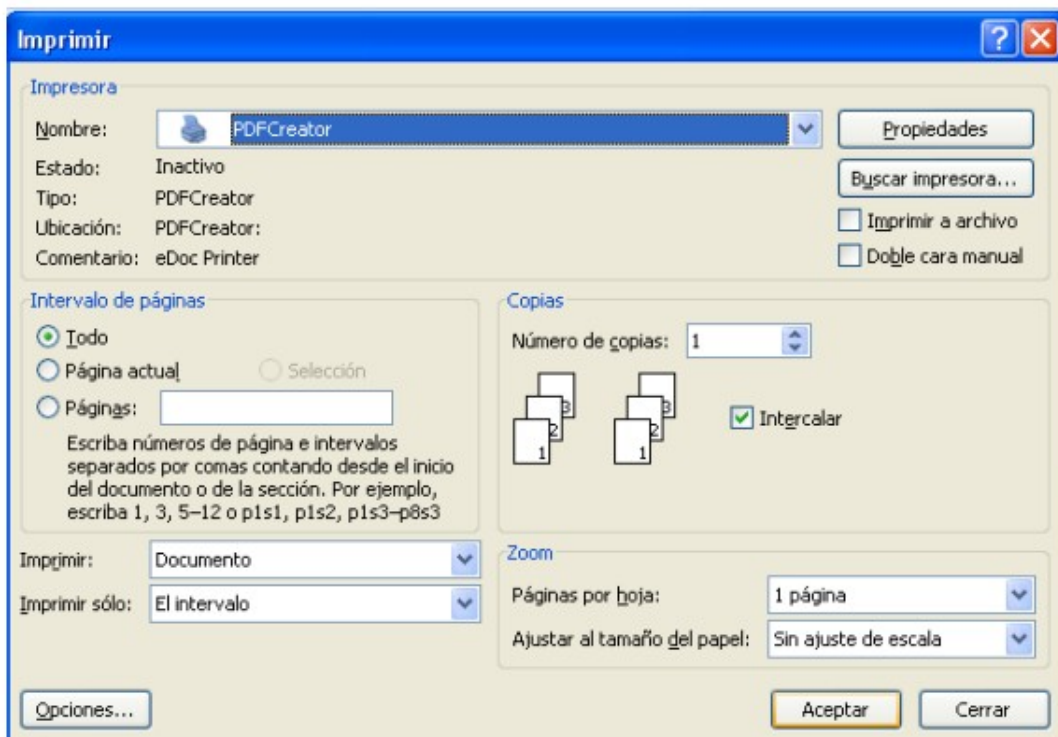


## 2) Ahora vamos a imprimirla con una impresora virtual de pdf



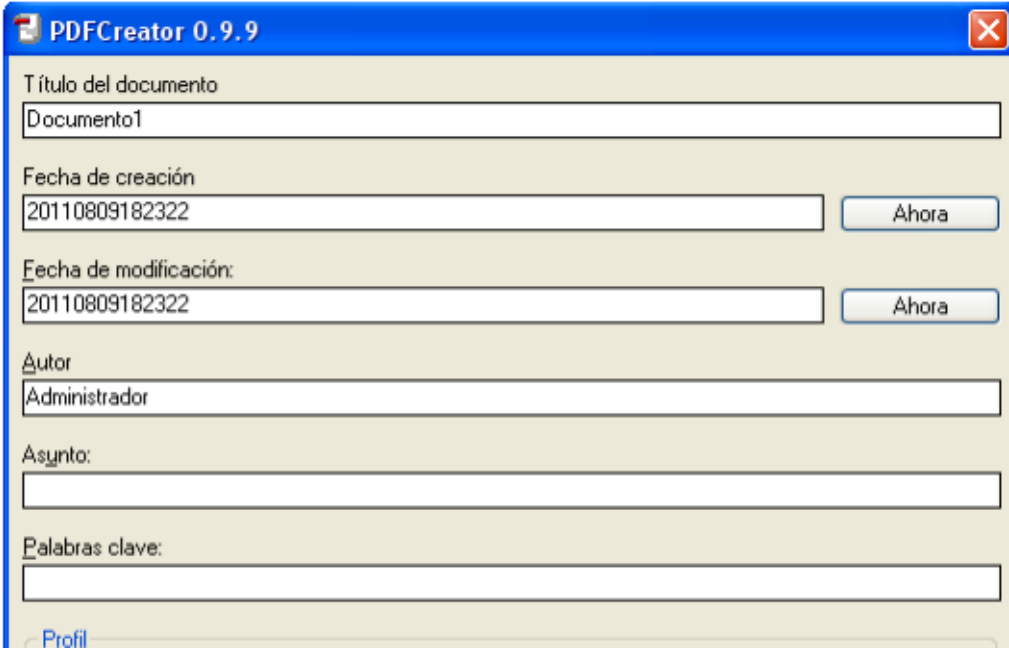


3) Escogemos la que diga pdf (pdf adobe, pdf Creator, etc), y aceptamos imprimir



- 4) Esperamos un momento... y aparece una caja de dialogo, semejante a esta.(si es de adobe solo te pregunta como se llamara y también te pide guardar)

---



The image shows a screenshot of a dialog box titled "PDFCreator 0.9.9". The dialog box has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light beige and contains several input fields and buttons:

- Título del documento:** A text box containing "Documento1".
- Fecha de creación:** A text box containing "20110809182322" and a button labeled "Ahora".
- Fecha de modificación:** A text box containing "20110809182322" and a button labeled "Ahora".
- Autor:** A text box containing "Administrador".
- Asunto:** An empty text box.
- Palabras clave:** An empty text box.
- Perfil:** A dropdown menu at the bottom left, currently showing "Perfil".

Palabras clave:

Profil

Predeterminado

Al terminar, abrir el documento con el programa predeterminado.

Cancelar Poner en cola de impresión Opciones eMail Guardar

- 5) Después de guardar, esperamos... y finalmente se genera el pdf que puede verse automáticamente . y LISTO
- 6) PERO SI NO TIENES EL PDF INSTALADO. BAJA EL CREADOR DE PDF GRATUITO DE LA RED: pdf Creator, o sino el que esta en la pagina de laboratorio lcp02.fi-b.unam.mx.
- 7) El pdf creator lo puedes descargar de red, en el buscador google con las palabras claves: pdfcreator download.